

21. YÜZYIL EĞİTİM VE KÜLTÜR VAKFI (“YEKÜV”)

VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

1. Başvuru Yöntemi

KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Vakfımızın KVK Kanunu’nun 11’inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin olarak mevcut olan haklarınızla ilgili olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“Kurul”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 11. Maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, işbu formun birer çıktısını alarak, Kanun’un 13. Maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5. Maddesi gereğince, aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle başvurunuzu Vakfımıza iletebilirsiniz.

	BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	BAŞVURUDA BELİRTİLECEK BİLGİ
1. Sistemimizde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Vakfımızın sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle	yekuv@yekuv.org	E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.
2. Yazılı Olarak Başvuru	Islak imzalı şahsen başvuru veya Noter vasıtasıyla	Ortaklar Cad. Bahçeler Sokak No:2 Daire: 9 Mecidiyeköy / İSTANBUL	Belgenin üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.
3. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile	25999-30018-66521	E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.

Ayrıca, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu’nun belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Vakfımızca duyurulacak ve başvuru sürecine ilişkin güncelleme yapılabilecektir.

Başvuruda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ücret hususunda, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 7. Maddesindeki yazılı hususlar saklıdır.

Sürece ilişkin cevaplarımız ilgili Kanun'un 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

2. Kimlik ve İletişim Bilgileriniz

Ad- soyadı	:	
T.C. Kimlik Numarası/ Diğer Ülke Vatandaşları İçin Pasaport Numarası veya Vergi Kimlik Numarası	:	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri Adresi/ İşyeri Adresi	:	
Cep Telefonu	:	
Sabit Telefon Numarası	:	
E- posta Adresi	:	

3. Lütfen Vakfımız ile olan ilişkinizi belirtiniz.

<input type="checkbox"/> Müşteri	<input type="checkbox"/> İş ortağı
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> Diğer:.....
Vakfımız içerisinde iletişimde olduğunuz	
Birim:.....	
Konu:.....	
.....	

<input type="checkbox"/> Eski Çalışanım	<input type="checkbox"/> İş Başvurusu/ Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım
Çalıştığım Yıllar:	Tarih:
.....
<input type="checkbox"/> Diğer:	<input type="checkbox"/> Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım
.....	<i>Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz</i>
.....

4. Lütfen KVKK kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:

- Adresime gönderilmesini istiyorum
 E- posta adresime gönderilmesini istiyorum.
 Elden teslim almak istiyorum.

İşbu başvuru formu, Vakfımız ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Vakfımız tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Kimlik ve yetki tespiti ve başvurunuza en uygun, doğru ve güncel cevapları hazırlayabilmemiz için nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, vekâletname, yetki belgesi vb. belgeler ayrıca talep edilebilecektir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi) Adı Soyadı:

Başvuru Tarihi:

İmza :